

Протокол № 3  
Заседания ШВР  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Задоно-Кагальницкая средняя общеобразовательная школа»

---

Ростовская область, Семикаракорский район,  
Ст. Задоно-Кагальницкая улица 30 лет Победы 63 А

20 декабря 2024г.

**Присутствовали:**

директор школы - Лисичкина Юлия Владимировна,  
заместитель директора по УВР – Чистякова Наталья Александровна,  
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими  
общественными объединениями – Кайдалова Татьяна Викторовна,  
педагог-психолог - Сидоренко Виктория Александровна,  
педагоги дополнительного образования - Алубаева Мария Александровна,  
Абраменко Татьяна Пирмагомедовна, Агеева Наталья Евгеньевна, Гниляков  
Ярослав Владимирович,

**Повестка дня:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными  
руководителями накануне осенних каникул.
3. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральному  
проекту «Разговоры о важном»
4. О проведении мероприятий в ноябре 2022 года.
5. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Чистякову  
Наталью Александровну, которая выступила с результатами выполнения  
решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2  
заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Чистякову  
Наталью Александровну, которая выступила с результатами  
профилактических мероприятий, проведенных классными  
руководителями накануне осенних каникул: классные часы по  
профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике  
нарушений. В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл  
бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были  
рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.  
**Решили:** результаты работы по данному направлению считать  
удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Чистякову

Наталью Александровну, которая выступила с результатами прохождения программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому, пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Чистякову Наталью Александровну, которая выступила с планом основных мероприятий на второе полугодие 2024-2025 учебного года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее слушали советника по воспитанию Кайдалову Татьяну Викторовну, которая представила свой план работы на декабрь. Познакомила с акциями проекта «Навигаторы детства», приуроченными к празднованию Нового года («Новый год в каждый дом», «Российский Дед Мороз», «Елка желаний»)

**Решили:** утвердить план работы советника на декабрь 2024 года, назначить ответственными за проведение Новогодней Елки зам. директора по ВР, Чистякову Н.А.. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся в конкурсах акциях «Новый год в каждый дом», «Новогоднее окно», «Новогодний класс». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Чистякову Н.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона №346-С, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Директор МБОУ

Задано-Кагальницкая СОШ



Ю.В. Лисичкина